

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 г. Киренска»

666703, область Иркутская, район Киренский, город Киренск, улица Ленина (Центральный мкр.), строение 29
тел. 8(39568)4-38-73 ИНН 3831002965 КПП 383101001

ПРИКАЗ

26.04.2022г.

№ 33

Киренск

«Приказ о назначении ответственного за
обработку персональных данных»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МКДОУ «Детский сад № 9» г. Киренска, в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить делопроизводителя Коношанову А.Н. ответственной за обработку персональных данных.
2. Организовать Коношановой А.Н. мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ, определить местом хранения персональных данных – сейф, в кабинете заведующей учреждения.
3. Коношановой А.Н. доводить до сведения работников учреждения нормативно-правовые акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
4. В случае отсутствия Коношановой А.Н. по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) замещение ее ответственности возложить на себя.
5. Ознакомить Коношанову А.Н. с должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.



Савлук Е.Н.

Ознакомлена:

Коношанова А.Н.

Иванова А.Д.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № ____

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - Инструкция) определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных МКДОУ «Детский сад № 9» г. Киренска.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Ответственный назначается на должность из числа штатных сотрудников учреждения приказом заведующей.

1.4. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Должностные обязанности

Ответственный должен:

2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов МКДОУ «Детский сад № 9» в области обработки и защиты персональных данных, к исполнению правил сбора и хранения персональных данных.

2.2. Доводить до сведения сотрудников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов МКДОУ «Детский сад № 9» по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

2.3. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, и вести Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности.

2.4. Оказывать консультационную помощь сотрудникам по применению средств защиты персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения в МКДОУ «Детский сад № 9» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и Правил обработки персональных данных согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.6. Проводить регулярные внутренние проверки, согласно Плану внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.7. Участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил обработки персональных данных.

2.8. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.9. Осуществлять регистрацию обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных о выполнении их законных прав.

2.10. Предлагать руководству мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

3. Права

Ответственный имеет право.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text at the bottom of the page.